Aide-mémoire pour la soumission du manuscrit

- ☐ La liste des auteurs, des affiliations et des coordonnées est complète et exacte.
- ☐ L'un des auteurs a été désigné comme auteur-ressource (auteur correspondant).
- ☐ Le titre du manuscrit est court et instructif.
- ☐ Le résumé (le cas échéant) se lit comme un tout en soi et ne dépasse pas 200 mots.
- ☐ Le manuscrit contient une liste de mots clés descriptifs de l'article.
- ☐ Un ou deux domaines pertinents ont été désignés et sélectionnés.
- ☐ Les fichiers du manuscrit incluent tous les éléments essentielles au type de manuscrit et à son contenu (p. ex., titre, résumé, résumé graphique [optionnel], mots clés, résumé vulgarisé [optionnel], texte, remerciements, bibliographie, listes des symboles, des abréviations et des acronymes, tableaux avec légendes au-dessus, légendes des illustrations, illustrations identifiées, données supplémentaires).
- ☐ Toutes les références mentionnées dans la bibliographie sont citées dans le texte, et vice versa.
- ☐ La soumission respecte au moins les exigences minimales de mise en forme suivantes :
  - qualité de la langue;
  - organisation du manuscrit;
  - longueur du manuscrit;
  - pagination;
  - texte à double interligne;
  - numérotation continue des lignes;
  - mise en forme générale des références.
- ☐ La lettre d'accompagnement comporte un énoncé de l'importance ou de l'intérêt de l'article, en mettant l'accent sur sa contribution à l'avancement des connaissances.
- ☐ Les fichiers sources des illustrations ont été fournis à la bonne taille et à la bonne résolution (une version à faible résolution des illustrations doit être téléversée au moment de la soumission initiale afin de limiter la taille des fichiers).
- ☐ Une autorisation a été obtenue pour l'utilisation de données protégées par le droit d'auteur provenant d'autres sources.
- ☐ Toutes les exigences et normes éthiques ont été respectées et sont détaillées dans le manuscrit.
- ☐ Tous les fichiers du manuscrit et ceux des données supplémentaires (le cas échéant) ont été téléversés.
- ☐ Les DOI et les liens menant vers des documents archivés sont indiqués dans le manuscrit (le cas échéant).
- ☐ **Tous les renseignements fournis en ligne dans ScholarOne correspondent à ceux contenus dans les fichiers du manuscrit.**